



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Hoja N°	1	de	2
---------	---	----	---

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO SUPERINTENDENTE DE PUERTOS Y TRANSPORTE
CÓDIGO OFICINA: 100
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
100 - 32	INFORMES							
100 – 32.01	INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO Informes Ponencias Comunicaciones	2	5	X		X		Se conservan porque son testimonio de la misión de la entidad ante los requerimientos de los órganos de control fiscal. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.
100 – 32.02	INFORMES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Informes Presentaciones Comunicaciones	2	5	X		X		Se conservan porque son testimonio de la gestión de la entidad. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.
100 - 40	PLANES Y PROGRAMAS							
100 – 40.01	PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Manual de Imagen Institucional Plan de Comunicaciones Encuestas Comunicaciones	4	0		X			Se elimina porque una vez ejecutado pierde su valor administrativo.
100 – 58	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Portal Web Comunicados de prensa Presentaciones institucionales	4	0		X			Se elimina porque una vez ejecutado pierde su valor administrativo.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO SUPERINTENDENTE DE PUERTOS Y TRANSPORTE
CÓDIGO OFICINA: 100
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
	<ul style="list-style-type: none"> Discursos Informes de gestión Campañas temáticas Intervenciones en medios de comunicación Piezas audiovisuales Impresos institucionales Cuñas radiales Redes sociales Correo electrónico Intranet Carteleras digitales Boletín interno digital Presentaciones internas Impresos especiales (navidad, día de la mujer, etc.) Comunicaciones 							

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación